

директор МКОУ "СОШ№7 им. А. Алибекова"

А.М.Гаджиев

2015 г.



Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МКОУ «СОШ№7 им. А. Алибекова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «СОШ№7 им. А.Алибекова».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МКОУ «СОШ№7 им. А. Алибекова» (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 8 (восьми) человек по 4 (четыре) представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Попечительском Совете Образовательного учреждения.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Утверждаю
директор МКОУ "СОШ№7 им. А.Алибекова"
А.М.Гаджиев
«__» _____ 20__ г.

Договор

Образовательное
учреждение _____

_____, именуемое в дальнейшем
"Учреждение", в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

_____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить работу

(наименование образовательных услуг)

**2. Учреждение обязуется предоставить исполнителю для проведения занятий помещение,
оборудование**

_____ в соответствии с
графиком

(указать график работы)

3. Ответственность сторон.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется
Уставом образовательного учреждения, положением "Об организации платных
дополнительных услуг в образовательных учреждениях" и другими локальными актами
образовательного учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему
соглашению Учреждение и Исполнитель несут ответственность в соответствии с
действующим законодательством.

Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в
установленном законом порядке.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон
вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

4. Срок действия соглашения:

начало "____" _____ 20__ г.

окончание "____" _____ 20__ г.

5. Сведения об Исполнителе:

Паспорт серии _____ выдан _____

Дата рождения _____ Адрес _____

№ страх, свид-ва соц. пенсион, страхования _____

6. Стороны соглашения.

Учреждение

Исполнитель

(подпись, печать)

(подпись)

Утверждаю
директор МКОУ "СОШ№7 им. А.Алибекова"
А.М.Гаджиев
«__» _____ 20__ г.

Договор

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг
Образовательное учреждение _____, именуемое в

дальнейшем "Учреждение", в лице _____
Действующего директора на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____

_____ родители (законные представители) именуемый в
дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов: _____

(указать вид оказываемых услуг и указать № лицензии)

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления услуги.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за предоставленную услугу в размере _____ руб. в месяц не позднее _____ числа текущего месяца наличными деньгами в кассу школы, в случае оплаты по безналичному расчету оплата производится на р/с коммерческого счета школы. Заказчик предоставляет Школе квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять администрацию школы о прекращении занятий.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги, в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за _____

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Освободить частично от оплаты за услугу отдельных учащихся на основании решения Совета школы, с возмещением за счет иных источников финансирования.

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Обратиться в Совет школы с просьбой о частичном освобождении ребенка от оплаты услуги.

3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

4. Условия расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде).

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до

6. Прочие условия

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

Адреса и подписи сторон:

Учреждение

(Подпись, печать)

Заказчик

(Фамилия, И.О.)

Адрес проживания, телефон

(Подпись)